

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA **"AUGUSTA NOBILE ROSSI VEDOVA PASTI" DI SAN BENEDETTO DI LUGANA**

Generalità

1. Premessa storica

La scuola dell'infanzia "Augusta Nobile Rossi Vedova Pasti" venne istituita all'incirca nel 1949 su iniziativa del Parroco don Riccardo Biondani, presso l'edificio che ospita attualmente l'associazione "La Nostra Casa".

Nei primi anni sessanta si è successivamente trasferita sotto la Chiesa, in via San Benedetto, 5. Nell'anno 2011 il Comune di Peschiera del Garda inizia la costruzione della nuova scuola dell'infanzia situata a fianco del precedente edificio. Il trasferimento definitivo avviene nel Giugno 2014, in via San Benedetto,3.

Alla sua manutenzione ordinaria e straordinaria si provvede mediante autofinanziamento, contributi dello Stato, della Regione Veneto, del Comune di Peschiera del Garda ed eventuali donazioni di enti pubblici, aziende private e persone fisiche.

2. Identità della scuola

La scuola dell'infanzia "Augusta Nobile Rossi Vedova Pasti" si è sviluppata come espressione di una comunità. Parroco, educatori, genitori, collaboratori e popolazione hanno inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare un'esigenza sociale quale l'educazione prescolare, avvertendola sia come espressione della propria identità religiosa ed ideale sia come dovere di solidarietà, per contribuire al fatto che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la scuola dell'infanzia, possa sviluppare le sue facoltà, il suo giudizio, la sua responsabilità morale e sociale.

Questa scuola dell'infanzia, nel rispetto del primario diritto/dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cattolica della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di vicendevole collaborazione.

Questa scuola dell'infanzia non persegue fini di lucro ed aderisce alla Federazione Italiana delle Scuole Materne (FISM) mediante la Federazione Provinciale di Verona e, ferma restando la concezione pedagogica che la ispira, adotta gli orientamenti didattici proposti dalle scuole statali, alle quali è parificata.

3. Finalità e caratteri

La scuola dell'infanzia:

- promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori della scuola negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante;
- considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume in proprio la responsabilità;
- favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio per un confronto costruttivo ed una verifica delle proprie attività;
- è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione;
- collabora con le iniziative della FISM e di altri enti culturali;
- mantiene rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- mantiene rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, in particolare il Comune di Peschiera del Garda, fermo restando che qualunque attività o impegno proposto alla scuola da effettuarsi in modo indipendente od in collaborazione con altri enti, deve rispettare pienamente quanto stabilito dal presente regolamento.

Funzionamento della scuola

1. Possono essere iscritti al primo anno della scuola dell'infanzia:

- i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 Dicembre dell'anno solare relativo all'anno scolastico che intendono frequentare (frequenza regolare);
- i bambini che compiono tre anni nel periodo 1 Gennaio - 30 Aprile dell'anno solare

successivo (frequenza anticipata). Di regola, nel caso in cui il numero delle domande di preiscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 Dicembre, fatto salvo il requisito di residenza nella frazione di San Benedetto di Lugana o nel Comune di Peschiera del Garda. In caso contrario l'assegnazione dei posti avverrà principalmente in base al luogo di residenza e successivamente in base ai criteri che il Comitato di gestione esprimerà considerando, ad esempio, esigenze didattiche, omogeneità delle classi, ecc.

- L'accoglimento alla scuola dell'infanzia dei bambini che richiedono la frequenza anticipata è comunque condizionata: **a)** alla disponibilità dei posti ed all'esaurimento di eventuali liste di attesa; **b)** alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni; **c)** alla valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza, **d)** alla totale discrezionalità e facoltà decisionale del Comitato di Gestione. Fatto salvo quanto precedentemente esposto, il numero massimo di preiscrizioni di bambini di età compresa tra i due ed i tre anni che potranno essere accettate sarà comunque **NON** superiore a due unità per sezione.
 - Per quanto riguarda l'accesso alla scuola dell'infanzia verrà redatta annualmente una graduatoria sulla base delle seguenti priorità (elenco non esaustivo): **a)** compimento del 3° anno d'età entro Dicembre dell'anno scolastico per il quale si richiede l'iscrizione; **b)** residenza del bambino nella frazione di San Benedetto di Lugana; **c)** residenza del bambino nel comune di Peschiera del Garda; **d)** fratelli/sorelle frequentanti o che hanno frequentato la scuola dell'infanzia (criterio valido solo nel caso di frequenza regolare); **e)** progressivo della registrazione della domanda di preiscrizione (criterio valido solo nel caso di frequenza regolare). Si allega alla presente l'elenco dei criteri redatto sulla base delle priorità sopra riportate (espresse dal Comitato di Gestione) e delle indicazioni pervenute dal Comune di Peschiera del Garda. Come già indicato in precedenza, resta comunque inteso che le priorità specificate nell'allegato non sono da ritenersi totalmente esaustive e che il Comitato di Gestione si riserva la completa discrezionalità nello stilare la lista dei bambini ammessi alla frequenza, in base a criteri legati alla didattica od altre esigenze organizzative e/o legate alla sicurezza che dovessero manifestarsi.
2. La domanda di preiscrizione all'anno scolastico successivo a quello in corso deve

essere consegnata entro il 31 Gennaio per i bambini che inizieranno a frequentare a partire dalla prima classe ed entro il 30 Aprile per i bambini già frequentanti (“piccoli” e “mezzani”). La successiva iscrizione comporta per i genitori la presa di coscienza della identità della proposta educativa e l’impegno a rispettarla ed a collaborare alla sua attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola. A seguito della stessa i genitori o gli esercenti la patria potestà diventano a tutti gli effetti membri dell’Associazione adibita alla conduzione della Scuola dell’Infanzia.

3. Al momento della preiscrizione dovrà essere versata la quota prevista. Il Comitato di Gestione stilerà successivamente la graduatoria sulla base della quale ogni famiglia potrà conoscere se la richiesta d'iscrizione è stata accolta o meno (lista di attesa). Nel caso si verifichi quest'ultima ipotesi verrà restituita la quota anticipata. La quota versata a titolo di preiscrizione non verrà restituita nel caso in cui il bambino venisse ritirato durante il corrispondente anno scolastico.
4. Il Comitato di Gestione si farà annualmente carico di comunicare nei dovuti tempi e metodi i luoghi, le date e gli importi relativi a quanto sopra descritto.
5. La scuola è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00.
6. Gli orari di accesso alla Scuola dell’infanzia sono i seguenti:

ingresso: dalle ore 8:00 alle 8:50

uscita: dalle ore 12:45 alle 13:15 e dalle ore 15:45 alle 16:00

IN CASI ASSOLUTAMENTE ECCEZIONALI, (visite pediatriche) è consentito disattendere quanto previsto, in base al seguente schema orario:

ingresso: entro le 11:30

uscita: entro le 11:30

E’ fatto comunque **OBBLIGO**, al fine di tutelare le condizioni di sicurezza ed organizzative della scuola, di avvisare le insegnanti titolari di sezione della necessità **ALMENO DUE GIORNI PRIMA** del giorno oggetto della richiesta (ad es. entro mercoledì mattina per il Venerdì, il Giovedì per il Lunedì successivo, ecc.) mediante la compilazione dell'apposito modulo da richiedere in segreteria.

Le maestre ed il personale ausiliario sono tenute a far rispettare gli orari sopra esposti, con particolare riguardo nei confronti della **PUNTUALITÀ**. In caso di imprevisti che causano ritardo (arrivo dopo le ore 08.50) il genitore può informare la segreteria. Qualora ciò non avvenisse il bambino verrà comunque fatto entrare in classe ma al genitore verrà richiesta una firma con indicazione orario di ingresso e pagamento di € 5,00 presso la segreteria.

Qualsiasi anomalia rispetto a quanto definito causerà una lettera di richiamo alla

famiglia, verso la quale potranno essere decisi eventuali provvedimenti disciplinari la cui entità è a discrezione del Comitato di Gestione.

7. In caso di assenza del bambino **E' OBBLIGATORIO** telefonare o inviare una mail in segreteria entro le ore 09.30 motivando l'assenza del bambino. Se la scuola non dovesse ricevere informazioni la scuola procederà a contattare telefonicamente il genitore per assicurarsi dello stato di salute del bambino.
8. I bambini che restino assenti a causa malattia per più di cinque giorni consecutivi (incluso Sabato e Domenica) dovranno presentare, **ENTRO LA GIORNATA** del rientro scolastico, il certificato medico di avvenuta guarigione, pena la sospensione immediata dalla frequenza fino alla data di consegna del certificato in oggetto. In caso di assenze per malattia inferiori ai cinque giorni il genitore dovrà compilare, al momento del rientro a scuola, l'autocertificazione di avvenuta guarigione.
9. E' obbligatorio informare la scuola in caso di malattie infettive e di pediculosi.
10. E' obbligatorio informare la scuola in caso di variazione familiare durante l'anno scolastico (diritto alla bigenitorialità in base alla circ. n. 5336 del 02 Settembre 2015 dal Ministero dell'Istruzione).
11. I bambini devono presentarsi puliti ed ordinati nella persona, con abbigliamento pratico, senza cinture o bretelle. A scuola deve essere conservato un cambio completo.
12. Per il corredo scolastico occorrono: due asciugamani con su scritto il nome del bambino, da sostituirsi settimanalmente. Per i bambini di 3 e 4 anni occorre inoltre una trapunta con coperta o lenzuolino.
13. All'uscita della scuola il bambino verrà affidato ad uno dei **GENITORI** e, solo in caso di assoluta necessità, potrà essere delegata un'unica persona **MAGGIORENNE**, le cui generalità dovranno essere fornite all'atto dell'iscrizione. Le insegnanti **DOVRANNO SEMPRE** essere precedentemente avvisate di quando ciò avverrà.
14. In caso di bambini con problemi di intolleranze e/o allergie al cibo è **OBBLIGATORIO** avvisare le insegnanti presentando a corredo eventuale documentazione attestante quanto sopra. Le stesse si preoccuperanno di divulgare l'informazione al restante personale scolastico (tutto).
15. L'accesso ai locali adibiti al pranzo (refettorio, aule e dispensa) è consentito al solo personale autorizzato.
16. E' **VIETATA** qualsiasi introduzione a scuola di bevande ed alimenti in ottemperanza a quanto previsto dal manuale di autoregolamentazione HACCP.
17. Nella scuola vengono utilizzati materiali di recupero e materiali naturali, in linea con

la metodologia d'insegnamento applicata. I materiali vengono regolarmente selezionati, visionati e periodicamente sostituiti dalle insegnanti.

18. I genitori sono invitati a partecipare agli incontri formativi, alle feste, alle ricorrenze ed alle attività di spicciola manutenzione e pulizia (per le quali non è prevista alcuna copertura assicurativa da parte della scuola nei confronti di terzi) proposte durante l'anno scolastico.
19. La retta mensile per la frequenza o per la conservazione del posto sono fissate in rapporto alla retta che il Comune di Peschiera del Garda determina per la Scuola dell'Infanzia Statale di Broglie e sono differenziate in base al fatto che la famiglia sia residente o meno nel comune di Peschiera del Garda. È prevista la riduzione della retta scolastica in caso di assenza per più di 15 giorni consecutivi ma con successiva ripresa della frequenza del bambino, nella misura prevista, anno per anno, dal Comitato di Gestione. Non sono contemplate ulteriori causali di riduzione degli importi specificati. Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato direttamente in banca o con bonifico bancario entro il 10 di ogni mese, con causale: retta scuola infanzia di San Benedetto, nome del bambino e mese di riferimento. L'iscrizione del bambino/a alla scuola dell'infanzia e l'accettazione di quanto sopra rende di conseguenza obbligatorio il pagamento della retta mensile prevista. Al mancato pagamento della retta mensile verrà inviato sollecito di pagamento da parte del Comitato di Gestione. Qualora il pagamento non dovesse pervenire, il Comitato di gestione si riserva il diritto di sospensione della frequenza dalla scuola fino all'intero saldo di quanto dovuto.

Operatori scolastici

1. Trattamento normativo

Il personale è nominato ed assunto a norma dello statuto proprio della scuola, secondo le leggi vigenti in materia per lo specifico tipo di scuola e nel rispetto delle norme contrattualmente previste.

2. Trattamento economico

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle scuole materne aderenti alla FISM, ad eccezione di specifici accordi (non coercitivi) stipulati fra il rappresentante legale della scuola ed il personale interessato.

3. Organico della scuola

La scuola dell'infanzia dispone di personale provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa e nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

4. Aggiornamento

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico-professionale del personale, la Scuola dell'infanzia aderisce alle iniziative della FISM di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione/lavoro di cui alla legge 863/1984, e di altri enti culturali che si rifanno ai principi ai quali la scuola stessa si ispira.

Integrazioni e/o modifiche al regolamento interno

E' data la possibilità al Comitato di Gestione della scuola di intervenire sul presente regolamento interno al fine di integrarlo, aggiornarlo, migliorarlo.

Nel caso ciò avvenga il Comitato stesso è successivamente tenuto a darne ampia informazione agli associati esponendo l'estratto oggetto della variazione all'albo della scuola e consegnando ad ogni nucleo familiare copia del regolamento modificato.

ALLEGATO: Elenco priorità di scelta (in ordine decrescente)

- bambino che compie gli anni entro il 31 Dicembre, residente a San Benedetto di Lugana, **CON** precedenti di fratelli/sorelle iscritti, **CON** fratelli/sorelle frequentanti l'anno scolastico per cui viene richiesta la prima iscrizione.
- bambino che compie gli anni entro il 31 Dicembre, residente a San Benedetto di Lugana, **CON** precedenti di fratelli/sorelle iscritti, **SENZA** fratelli/sorelle frequentanti l'anno scolastico per cui viene richiesta la prima iscrizione.
- bambino che compie gli anni entro il 31 Dicembre, residente a San Benedetto di Lugana, **SENZA** precedenti di fratelli/sorelle iscritti.
- bambino che compie gli anni entro il 31 Dicembre, **NON** residente a San Benedetto di Lugana **MA** residente a Peschiera del Garda, **CON** precedenti di fratelli/sorelle iscritti, **CON** fratelli/sorelle frequentanti l'anno scolastico per cui viene richiesta la prima iscrizione.
- bambino che compie gli anni entro il 31 Dicembre, **NON** residente a San Benedetto di

Lugana **MA** residente a Peschiera del Garda, **CON** precedenti di fratelli/sorelle iscritti, **SENZA** fratelli/sorelle frequentanti l'anno scolastico per cui viene richiesta la prima iscrizione.

- bambino che compie gli anni entro il 31 Dicembre, **NON** residente a San Benedetto di Lugana **MA** residente a Peschiera del Garda, **SENZA** precedenti di fratelli/sorelle iscritti
- bambino che compie gli anni entro il 30 Aprile, residente a San Benedetto di Lugana.
- bambino che compie gli anni entro il 30 Aprile, **NON** residente a San Benedetto di Lugana **MA** residente a Peschiera del Garda.
- bambino che compie gli anni entro il 31 Dicembre, **NON** residente a San Benedetto di Lugana, **NON** residente a Peschiera del Garda, **CON** precedenti di fratelli/sorelle iscritti, **CON** fratelli/sorelle frequentanti l'anno scolastico per cui viene richiesta la prima iscrizione.
- bambino che compie gli anni entro il 31 Dicembre, **NON** residente a San Benedetto di Lugana, **NON** residente a Peschiera del Garda, **CON** precedenti di fratelli/sorelle iscritti, **SENZA** fratelli/sorelle frequentanti l'anno scolastico per cui viene richiesta la prima iscrizione.
- bambino che compie gli anni entro il 31 Dicembre, **NON** residente a San Benedetto di Lugana, **NON** residente a Peschiera del Garda, **SENZA** precedenti di fratelli/sorelle iscritti
- bambino che compie gli anni entro il 30 Aprile, **NON** residente a San Benedetto di Lugana, **NON** residente a Peschiera del Garda.

Note:

- nell'ambito di ogni singolo gruppo viene data la priorità, in caso di mancanza di posti disponibili, ai bambini diversamente abili e successivamente in base all'ordine di registrazione della domanda d'iscrizione.
- nell'ambito del criterio della residenza, quella da considerare è quella del bambino alla data della preiscrizione, espressa mediante autocertificazione. In caso di domanda di residenza in fase di approvazione, il genitore o chi ne fa le veci, potrà presentare idonea certificazione emessa dall'Ufficio Anagrafe oppure autocertificare la stessa, salvo presentare idonea documentazione all'atto dell'iscrizione. In caso contrario verrà rimodulata la graduatoria in base alla effettiva situazione. Non verrà considerata rilevante la residenza di uno dei due genitori, nonni, zii e familiari in generale.