

## **Regolamento interno scuola dell'infanzia**

*Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola*

La Scuola Augusta Nobile Rossi Vedova Pasti è paritaria ai sensi della L.62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0-6 e i testi del Coordinamento Pedagogico Zero-Sei di Fism Verona.

Nei paragrafi che seguono sono contenute indicazioni che riguardano la Scuola dell'Infanzia, divisi tra Infanzia (fascia 3-6) e Nido (fascia 03-3), applicabili dunque ad entrambe, salvo quanto indicato nei riquadri ove sono riportate, rispettivamente, informazioni che riguardano solo i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia o solo i bambini frequentanti il Nido

### **Premessa**

*Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni Nazionali e Regionali, già richiamate nel presente regolamento.*

### **Premessa storica**

La scuola dell'infanzia "Augusta Nobile Rossi Vedova Pasti" venne istituita all'incirca nel 1949 su iniziativa del Parroco don Riccardo Biondani, presso l'edificio che ospita attualmente l'associazione "La Nostra Casa".

Nei primi anni sessanta si è successivamente trasferita sotto la Chiesa, in via San Benedetto, 5. Nell'anno 2011 il Comune di Peschiera del Garda inizia la costruzione della nuova scuola dell'infanzia situata a fianco del precedente edificio. Il trasferimento definitivo avviene nel Giugno 2014, in via San Benedetto, 3.

Alla sua manutenzione ordinaria e straordinaria si provvede mediante autofinanziamento, contributi dello Stato, della Regione Veneto, del Comune di Peschiera del Garda ed eventuali donazioni di enti pubblici, aziende private e persone fisiche.

### **Identità della scuola**

La scuola dell'infanzia "Augusta Nobile Rossi Vedova Pasti" si è sviluppata come espressione di una comunità. Parroco, educatori, genitori, collaboratori e popolazione hanno inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare un'esigenza sociale quale l'educazione prescolare, avvertendola sia come espressione della propria identità religiosa ed ideale sia come dovere di solidarietà, per contribuire al fatto che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la scuola dell'infanzia, possa sviluppare le sue facoltà, il suo giudizio, la sua responsabilità morale e sociale.

Questa scuola dell'infanzia, nel rispetto del primario diritto/dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cattolica della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di vicendevole collaborazione.

Questa scuola dell'infanzia non persegue fini di lucro ed aderisce alla Federazione Italiana delle Scuole Materne (FISM) mediante la Federazione Provinciale di Verona e, ferma restando la concezione pedagogica che la ispira, adotta gli orientamenti didattici proposti dalle scuole statali, alle quali è parificata.

### **Finalità e caratteri**

La scuola dell'infanzia:

- promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori della scuola negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante;
- considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume in proprio la responsabilità;
- favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio per un confronto costruttivo ed una verifica delle proprie attività;

- è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione;
- collabora con le iniziative della FISM e di altri enti culturali;
- mantiene rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- mantiene rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, in particolare il Comune di Peschiera del Garda, fermo restando che qualunque attività o impegno proposto alla scuola da effettuarsi in modo indipendente od in collaborazione con altri enti, deve rispettare pienamente quanto stabilito dal presente regolamento.

## Art. 1 – **ISCRIZIONI – RETTA**

### **INFANZIA**

La scuola dell'Infanzia opera con quattro sezioni. Il Comitato di gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

- a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- b) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il mese di gennaio di ogni anno versando la relativa quota.

### **NIDO**

Il nido opera con 3 gruppi. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

- a) Il nido accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere al nido i bambini di età compresa tra i 03 mesi e i 36 mesi.
- b) Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Comitato di Gestione e nel rispetto dell'ambientamento del bambino.
- c) Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione es. bimbi già frequentanti, residenza nel Comune; ...

- d) **La scuola non ha scopo di lucro.** Il contributo richiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- e) All'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e il PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;

- f) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, da corrispondersi anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- g) **La frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione, si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- h) La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli/sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;
- i) Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate come determinato annualmente dal Comitato di Gestione, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto proporzionalmente ristornato;
- j) La scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

## Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### INFANZIA

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con i seguenti orari: dalle 8.00 alle ore 15.55.  
Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
- b) La domanda di iscrizione deve essere presentata entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota, sia per i nuovi iscritti sia per i bambini già frequentanti (piccoli e mezzani). La scuola si riserva la facoltà di aprire le preiscrizioni a decorrere dal mese di gennaio;
- c) È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle 7.30 e l'uscita posticipata sino alle ore 18.00. Chi intende usufruire del servizio di anticipo e/o posticipo è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola o sul sito internet della Scuola ([www.augustascuolainfanzia.it](http://www.augustascuolainfanzia.it)) e accettarne le condizioni. Il servizio è attivo al raggiungimento del minimo d'iscritti, determinato dal Comitato di Gestione.  
Gli orari di ingresso e di uscita sono tassativi, non vengono accettati ritardi che potranno determinare le sanzioni di cui al successivo punto e);
- d) Ad attivazione del servizio di post scuola dalle 16.00 alle 18.00, potrà essere attivato il post scuola occasionale. Questo servizio potrà essere richiesto entro le ore 10 del giorno precedente a quello necessario e dovrà essere confermato dalla segreteria che garantirà o meno l'accettazione della richiesta in base ai numeri. Il costo del servizio occasionale giornaliero è pari a euro 10,00.
- e) In casi assolutamente eccezionali è consentito disattendere quanto previsto, in base alla seguente schema orario: ingresso entro le 11.30, uscita entro le 11.30, avvisando almeno un giorno prima la segreteria.
- f) Le maestre sono tenute a far rispettare gli orari sopra esposti, con particolare riguardo nei confronti della puntualità. In caso di imprevisti il genitore può informare la segreteria. Le maestre compileranno apposito registro del ritardo, e verrà richiesto il pagamento a titolo di sanzione di euro 5,00.

## NIDO

- a) Il Nido è aperto dal mese di settembre al mese di agosto, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7.30, alle ore 13.00 prima uscita, alle ore 16.00 seconda uscita.
- b) La domanda di iscrizione per i nuovi iscritti, può essere presentata in ogni mese dell'anno versando la relativa quota. Nel caso i posti disponibili fossero esauriti, si stila lista di graduatoria. Per le riconferme dei bimbi già frequentanti la domanda dovrà essere presentata entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le preiscrizioni a decorrere dal mese di gennaio;
- c) È attivata l'uscita posticipata sino alle ore 18.00 per i soli bambini di età superiore ai 12 mesi. Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo ed accettarne le condizioni.  
Il servizio sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di bambini.

d) **Elenco priorità di scelta** (in ordine decrescente):

1. bambino diversamente abile, in carico ai servizi sociali o con situazione familiare particolarmente disagiata, purché documentata dal servizio sociale;
2. bambini che frequentano il nido purché residenti nel Comune di Peschiera del Garda;
3. bambini residenti nella frazione di San Benedetto di Lugana;
4. bambini con fratelli o sorelle frequentanti la scuola dell'Infanzia;
5. bambini residenti nel Comune di Peschiera del Garda;
6. bambini provenienti da fuori comune, con precedenza ai bambini i cui genitori esercitano un'attività lavorativa nel Comune di Peschiera, ovvero, con nonni o parenti entro il secondo grado, che risiedono nel medesimo Comune, dove essi possono trovare assistenza e sostegno educativo prima o dopo l'orario delle attività scolastiche;
6. bambini anticipatori che compiono gli anni entro il 30 Aprile dell'anno solare successivo con la medesima priorità indicata per i bambini in età.

All'interno delle priorità indicate verranno inseriti prima i bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano, a seguire i bambini con nucleo familiare monoparentale e successivamente i bambini con un solo genitore che lavora;

- e) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari. Ù

Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- consentito l'accesso alla struttura,
- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)

- f) La Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro, va inoltrata tramite la Scuola.
- g) Nella scuola vengono utilizzati materiali di recupero e materiali naturali, in linea con la metodologia d'insegnamento applicata. I materiali vengono regolarmente selezionati, visionati e periodicamente sostituiti dalle insegnanti;
- h) La scuola si riserva la facoltà decisionale di casistiche non menzionate nel presente regolamento.

## Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE

- a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ....) dovranno essere motivate alla Scuola con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;
- b) **è obbligatorio, in caso di assenza del bambino, telefonare o inviare una mail alla segreteria entro le ore 09.30 motivando l'assenza del bambino.** Se la scuola non dovesse

ricevere informazioni entro l'ora indicata, la scuola contatterà telefonicamente il genitore per assicurarsi dello stato di salute del bambino;

c) Non possono frequentare:

- I bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- Si richiama, nel presente, regolamento l'osservanza di quanto stabilito a livello nazionale e regionale riguardo il contenimento e la diffusione del contagio da Covid, rimandando, in particolare al Vademecum Miur e la Nota Miur del 19.08.2022 che qui debbono intendersi richiamati. La Scuola e tutto il personale si impegna ad adottare le misure di prevenzione previste nei predetti documenti; parimenti le famiglie si impegnano a prendere conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti e ad osservarle.

IN PARTICOLARE:

la famiglia, relativamente alla normativa Covid qui richiamata:

- è consapevole che non potrà portare a Scuola i figli qualora positivi al test diagnostico per la ricerca di SAR- CoV-2 e che il rientro potrà avvenire con l'esito negativo del tampone a seguito dell'isolamento previsto.
  - è consapevole che non potrà portare i figli a Scuola qualora presentino temperatura corporea pari o superiore a 37,5°
  - dichiara di accettare che in caso d'insorgenza di stato febbrile e/o di altro sintomo compatibile con Covid -19 quale, a titolo esemplificativo sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria (non la semplice rinorrea che rappresenta condizione frequente per i bimbi rientranti nella fascia di età 0-6), vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere) diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide) perdita del gusto e dell'olfatto, cefalea intesa
  - dichiara di accettare che in presenza di sintomatologia sopra descritta il personale scolastico provvederà ad isolare il bambino e a contattare immediatamente i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà scrupolosamente le indicazioni del MMG /PLS, appositamente informato.
- **I bambini che presentano sintomi di malattia acuta in atto, qualora allontanati da Scuola e, previo parere favorevole del mmg/pls contattato, non potranno in ogni caso rientrare se non trascorse 24/h dall'allontanamento.**
  - I bambini con limitazioni funzionali temporanee (es: gessi, bendaggi estesi, protesi ecc....) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
  - I bambini soggetti a pediculosi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;

d) La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo i casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dai genitori. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- L'inderogabilità della somministrazione,
- Il nome,
- I casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;

e) I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;

f) Vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;

g) Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo

h) Occorrente per la scuola:

- Cambio completo (calze, pantaloni, maglietta, biancheria intima ....) da usarsi in caso di necessità;
- Sacchetto di stoffa, più un sacchetto di plastica per il cambio sporco, con il nome contenente: cambio completo
- Stivali di gomma;

## **INFANZIA**

per il dormitorio: kit lenzuolino a sacco, che vi verrà consegnato a fine settimana per il lavaggio, tutto necessariamente con il nominativo del bambin\*, per una maggiore praticità vi consigliamo di portare il corredo all'interno di un sacchetto con il nome (a titolo esemplificativo, se in possesso si consiglia di utilizzare i sacchi delle trapunte con cerniera e applicare il nome sopra il sacco)

## **NIDO**

Per il dormitorio: doppio lenzuolino e copertina, che vi verrà consegnato a fine settimana per il lavaggio, tutto necessariamente con il nominativo del bambin\*, per una maggiore praticità vi consigliamo di portare il corredo all'interno di un sacchetto con il nome (a titolo esemplificativo, se in possesso si consiglia di utilizzare i sacchi delle trapunte con cerniera e applicare il nome sopra il sacco)

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

- i) La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

## **Art. 4 – ORGANICO DELLA SCUOLA**

- a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di Legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme Legislative e contrattuali vigenti;
- b) È fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- c) Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) Il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) La scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto.

## **Art. 5 – RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

- a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio docente, consiglio di sezione.
- b) **ASSEMBLEA DEI GENITORI**  
L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori dei bambin\* iscritti. L'Assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'Assemblea esamina la relazione di programmazione della Scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.



c) **COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 3 genitori dei bambini, uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola dell'infanzia, come da Statuto.

Competenze del Comitato di gestione:

1. Eleggere nel proprio seno il Presidente e il vicepresidente;
2. Completare i bilanci da sottoporre all'assemblea;
3. Proporre all'assemblea le modifiche dello Statuto;
4. Provvedere alla gestione amministrativa;
5. Deliberare i regolamenti interni;
6. Deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. Deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. Coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. Promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
10. Proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
11. Eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

d) **COLLEGIO DOCENTI:**

Il Collegio docenti è composto dal personale educativo in servizio ed è presieduto dalla coordinatrice.

Il Collegio Docenti:

1. Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. Formula proposte all'ente gestore della Scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni di bambini, agli orari, tenendo conto del regolamento interno;
3. Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
5. Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico.

Il Collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta al mese. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

e) **RAPPRESENTANTI DI SEZIONE**

I rappresentanti di sezione sono formati dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. I rappresentanti firmano regolamento con la Scuola. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

**Art. 6. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

**Art. 7 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Il legale Rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

## **Art. 8 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 29 settembre 2022.**

\*\*\*\*\*

Anno scolastico: 2022-2023

Noi sottoscritti .....,  
genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del  
presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo  
per i successivi anni scolastici.

Data\_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del  
regolamento: 1 - Iscrizioni - Reta; 2 - Funzionamento della Scuola; 3- Norme igienico -sanitarie; 5  
Rapporti Scuola Famiglia e organi collegiali; 6 - Rispetto del Regolamento.

Data\_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_