

DOMANDA DI ISCRIZIONE NIDO

1) I sottoscritti _____ ☐ padre
Cognome e Nome
_____ ☐ madre
Cognome e Nome
_____ ☐ tutore/tutrice
Cognome e Nome

CHIEDONO/CONFERMANO

L'iscrizione del/della proprio/a figlio/a a codesta scuola per l'anno scolastico 2022/2023 versando la somma di € 110.00 residente oppure € 150.00 non residente e impegnandosi al versamento della quota entro due giorni dall'invio del modulo, pena l'annullamento della domanda.

CHIEDONO / CONFERMANO

2) l'iscrizione del/della proprio/a figlia a codesta scuola per l'anno scolastico 2022/2

☐ All'orario ridotto fino alle 13.00

☐ All'orario completo fino alle 16.00

3) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

(nome e cognome del bambino/a) _____

è nat_ a _____ il _____

codice fiscale _____

è ☐ cittadino italiano ☐ altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (prov _____) frazione di _____ in

Via _____

telefono _____

casa

lavoro

urgenze

mail padre _____ madre _____

tutore _____

che la propria famiglia è composta da:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Cognome e Nome

luogo e data di nascita

grado di parentela

professione

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

è presente certificazione di handicap o disabilità ☐ sì ☐ no

segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie)

allegano altra documentazione utile per la scuola

4) Codice fiscale e percentuale di detrazione per denuncia dei redditi

CF MAMMA ☐ 50% ☐ 100%

CF PAPA ☐ 50% ☐ 100%

S. Benedetto _____
Data _____ **Firme** di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del PTOF e il regolamento interno della scuola che è stato scaricato dal sito internet e visionato al momento della preiscrizione

S. Benedetto _____
Data _____ **Firme** di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

5) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di assenze prolungate avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

6) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

S. Benedetto _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. 1) (*quota iscrizione e versamento retta annuale*), 2, (*iscrizione parziale o completa*) 5) (*ritiro, penali e assenze*) e 6) (*IRC*).

S. Benedetto _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

**SI ALLEGANO COPIE DEI CODICI FISCALI
DEI GENITORI E DEL BAMBINO/A**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia su richiesta;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) titolare del trattamento è la scrivente SCUOLA DELL'INFANZIA AUGUSTA NOBILE ROSSI VED.PASTI;
- 11) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 12) Responsabili per i trattamenti esterni è: FISM VERONA x il portale Idea Fism

Luogo e data

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente al punto 7):

- Fotografare il bambino o effettuare riprese audio e video
☐ do il consenso ☐ nego il consenso
- Pubblicare le foto del bambino in calendari, poster, notiziari, giornalini, dvd, ecc.
☐ do il consenso ☐ nego il consenso
- Inserire foto documentative del percorso dell'anno scolastico nella pubblicazione cartacea e nella chiavetta USB
☐ do il consenso ☐ nego il consenso
- Pubblicare le foto del bambino in Internet (sul sito della Scuola www.augustascuolainfanzia.it ,
sulla Pagina Facebook _____)
☐ do il consenso ☐ nego il consenso

Per uscite didattiche, religiose, ricreative del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi, ricreativi con o senza mezzo di trasporto, accompagnati dalle insegnanti e dal personale della scuola, a seguito di relativo compenso a seconda dell'uscita, tale extra è da ritenersi oltre alla normale retta mensile.

- ☐ autorizzo
☐ non autorizzo

Si precisa inoltre che, eventuali attività quali psicomotricità, o altro svolto da persona qualificata esterna alla nostra scuola saranno a pagamento e non comprese nella retta mensile o nella quota d'iscrizione.

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

**SI ALLEGANO COPIE DEI CODICI FISCALI
DEI GENITORI E DEL BAMBINO/A**

**Modulo adesione
servizio posticipo /doposcuola da ottobre 22 a luglio 23.**

SERVIZIO POSTICIPO dalle 16.00 alle ore 18.00 – al raggiungimento del minimo numero di richieste

- ☐ Accetto
- ☐ Non accetto

Nome Bambino/a _____

Noi sottoscritti _____ - _____

Genitori dell'alunno _____

Dichiariamo di aver preso visione della presente comunicazione e degli orari.

Il Costo del servizio sarà calcolato in base al numero delle richieste in quanto trattasi di un servizio extra alla normale attività scolastica.

Con la presente accettiamo che, il servizio sarà garantito solo ed esclusivamente al raggiungimento di un numero minimo di bambini iscritti.

Veniamo informati che, il costo potrà variare in base al numero delle richieste.

I costi saranno comunque comunicati e definiti in fase successiva.

Qui potrete segnalare il vostro interesse e in fase successiva verrete contattati dalla scuola per importi e disponibilità.

Verrà poi inviata una mail dove vi verrà richiesta la vostra adesione ufficiale

Tale raccolta di adesione è necessaria come raccolta numerica per poter confermare il servizio e/o disponibilità posti.

Firma mamma _____

Firma papà _____

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

**TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI
DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI,
FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO su Padlet
Resa dai genitori degli alunni minorenni
(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")**

Il sottoscritto _____, nato a _____
(____), il _____, residente a _____ (____), indirizzo:
_____ padre dell'alunno/a _____
frequentante la sezione _____

La sottoscritta _____, nata a _____
(____), il _____, residente a _____ (____), indirizzo:
_____ madre dell'alunno/a _____
frequentante la sezione _____

AUTORIZZANO

Invio di foto attraverso l'applicazione **PADLET** delle riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto durante l'attività didattica giornaliera.

ESPRIMONO IL LORO CONSENSO

alla diffusione delle immagini del proprio/a figlio/a, fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività.
Mi impegno a non condividere le foto su nessuna piattaforma internet e di utilizzare PADLET solo per visionare la documentazione caricata.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 art.7 in qualsiasi momento potremo avvalerci del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Data, _____

I genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci)

