

## **Regolamento interno scuola dell'Infanzia e Nido Augusta**

*Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola*

La Scuola Augusta Nobile Rossi Vedova Pasti è paritaria ai sensi della L.62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materno) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0-6 e i testi del Coordinamento Pedagogico Zero-Sei di Fism Verona.

Nei paragrafi che seguono sono contenute indicazioni che riguardano la Scuola dell'Infanzia (fascia 3-6), Nido (fascia 03-3) e Primavera (fascia 2-3), applicabili dunque a tutti i servizi, salvo quanto indicato nei riquadri ove sono riportate, rispettivamente, informazioni che riguardano solo i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia o solo i bambini frequentanti il Nido, o solo la sezione denominata Primavera.

### **Premessa**

*Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni Nazionali e Regionali.*

### **Premessa storica**

La scuola dell'infanzia "Augusta Nobile Rossi Vedova Pasti" venne istituita all'incirca nel 1949 su iniziativa del Parroco don Riccardo Biondani, presso l'edificio che ospita attualmente l'associazione "La Nostra Casa".

Nei primi anni sessanta venne trasferita al di sotto della Chiesa, in via San Benedetto, 5. Nell'anno 2011 il Comune di Peschiera del Garda iniziò la costruzione della nuova Scuola dell'infanzia situata a fianco del precedente edificio. Il trasferimento definitivo avvenne nel Giugno 2014, in via San Benedetto, 3.

Nell'agosto 2022, mediante l'acquisizione del ramo d'azienda, è entrato a far parte della realtà della Associazione Augusta anche il Nido di via Goito 36 a Peschiera del Garda.

Nell'anno 2023 viene assunta la decisione di aprire - a partire dal settembre del 2024 - la c.d. sezione "Primavera".

Alla manutenzione ordinaria e straordinaria della Scuola si provvede mediante autofinanziamento, contributi dello Stato, della Regione Veneto, del Comune di Peschiera del Garda e con eventuali donazioni di enti pubblici, aziende private e persone fisiche.

### **Identità della scuola**

La scuola dell'infanzia "Augusta Nobile Rossi Vedova Pasti" si è sviluppata come espressione di una comunità. Parroco, educatori, genitori, collaboratori e popolazione hanno inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare un'esigenza sociale, quale l'educazione prescolare, avvertendola sia come espressione della propria identità religiosa ed ideale sia come dovere di solidarietà per contribuire al fatto che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la scuola dell'infanzia, possa sviluppare le sue facoltà, il suo giudizio, la sua responsabilità morale e sociale.

La Scuola, nel rispetto del primario diritto/dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cattolica della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di vicendevole collaborazione.

La Scuola non persegue fini di lucro ed aderisce alla Federazione Italiana delle Scuole Materne (FISM) mediante la Federazione Provinciale di Verona e, ferma restando la concezione pedagogica che la ispira, adotta gli orientamenti didattici proposti dalle scuole statali, alle quali è parificata.

### **Finalità e caratteri**

La Scuola:

- promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori della scuola negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante;
- considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume in proprio la responsabilità;
- favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio per un confronto costruttivo ed una verifica delle proprie attività;
- è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione;
- collabora con le iniziative della FISM e di altri enti culturali;
- mantiene rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- mantiene rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, in particolare il Comune di Peschiera del Garda, fermo restando che qualunque attività o impegno proposto alla scuola da effettuarsi in modo indipendente od in collaborazione con altri enti, deve rispettare pienamente quanto stabilito dal presente regolamento.

## **REGOLAMENTO**

### **Art. 1 – ISCRIZIONI**

#### **INFANZIA**

La scuola dell'Infanzia opera di norma con quattro sezioni. Al raggiungimento del numero massimo di iscritti, l'iscrizione "con riserva" verrà comunicata immediatamente ai genitori. Il Comitato di gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile.

- a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- b) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Comitato di Gestione e nel rispetto dell'ambientamento del bambino.
- d) La domanda di iscrizione deve essere presentata entro il mese di gennaio di ogni anno mediante consegna della scheda di iscrizione compilata in ogni sua parte e con il versamento della relativa quota di iscrizione. La domanda si considererà perfezionata con il versamento della quota di iscrizione prevista.
- e) Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione sulla base delle priorità di scelta indicate di seguito nel presente Regolamento
- f) l'iscrizione per gli anni successivi al primo avverrà con le stesse modalità sopra indicate

## **NIDO**

Il nido opera di norma con 3 gruppi. Al raggiungimento del numero massimo di iscritti, l'iscrizione "con riserva" verrà comunicata immediatamente ai genitori. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile.

- a) Il nido accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere al nido i bambini di età compresa tra i 03 mesi e i 36 mesi.
- b) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Comitato di Gestione e nel rispetto dell'ambientamento del bambino.
- d) La domanda di iscrizione deve essere presentata entro il mese di gennaio di ogni anno mediante consegna della scheda di iscrizione compilata in ogni sua parte e con il versamento della relativa quota di iscrizione. La domanda si considererà perfezionata con il versamento della quota prevista.  
La domanda di iscrizione, può essere presentata comunque in ogni mese dell'anno. Nel caso i posti disponibili fossero esauriti, si procederà stilando apposita graduatoria. Per le riconferme dei bimbi già frequentanti la domanda dovrà essere presentata entro gennaio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le preiscrizioni a decorrere dal mese di gennaio.
- e) Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione secondo le priorità di scelta indicate di seguito nel presente Regolamento
- f) l'iscrizione per gli anni successivi al primo avverrà con le stesse modalità sopra indicate

## **PRIMAVERA**

La sezione primavera opera con uno/due gruppi. Al raggiungimento del numero massimo di iscritti, l'iscrizione "con riserva" verrà comunicata immediatamente ai genitori. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile.

- a) La sezione primavera accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere alla sezione primavera tutti i bambini di età non inferiore ai 24 mesi da compiersi entro il 31/12 dell'anno scolastico di riferimento.
- b) La domanda di iscrizione deve essere presentata entro il mese di gennaio mediante consegna della scheda di iscrizione compilata in ogni sua parte e con il versamento della relativa quota di iscrizione. La domanda si considererà perfezionata con il versamento della quota di iscrizione prevista. Le ammissioni avvengono dalla data di compimento del secondo anno del bambino.
- c) Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero di posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione secondo le priorità di scelta indicate nel presente Regolamento.

## **INFANZIA**

### **Elenco priorità di scelta (in ordine decrescente):**

Le domande di iscrizione vengono vagliate adottando i seguenti criteri di priorità:

1. bambino diversamente abile, in carico ai servizi sociali o con situazione familiare particolarmente disagiata, purché documentata dal servizio sociale;
2. bambini che frequentano il nido/sezione Primavera purché residenti nel Comune di Peschiera del Garda;
3. bambini che frequentano il nido/sezione Primavera, anche non residenti;

4. bambini con fratelli o sorelle frequentanti il Polo Augusta;
5. bambini residenti nel Comune di Peschiera del Garda;
6. bambini provenienti da fuori comune, con precedenza ai bambini i cui genitori esercitano un'attività lavorativa nel Comune di Peschiera, ovvero, con nonni o parenti entro il secondo grado, che risiedono nel medesimo Comune, dove essi possono trovare assistenza e sostegno educativo prima o dopo l'orario delle attività scolastiche;

All'interno delle priorità indicate verranno inseriti prima i bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano, a seguire i bambini con nucleo familiare monoparentale e successivamente i bambini con un solo genitore che lavora;

#### **NIDO**

##### **Elenco priorità di scelta (in ordine decrescente):**

Le domande di iscrizione vengono vagliate adottando i seguenti criteri di priorità:

1. bambino diversamente abile, in carico ai servizi sociali o con situazione familiare particolarmente disagiata, purché documentata dal servizio sociale;
2. bambini con fratelli o sorelle frequentanti il Polo Augusta;
3. bambini residenti nel Comune di Peschiera del Garda;
4. precedenza al tempo pieno per i bimb\* già frequentanti, rispetto alle nuove iscrizioni;
5. bambini provenienti da fuori comune, con precedenza ai bambini i cui genitori esercitano un'attività lavorativa nel Comune di Peschiera, ovvero, con nonni o parenti entro il secondo grado, che risiedono nel medesimo Comune, dove essi possono trovare assistenza e sostegno educativo prima o dopo l'orario delle attività scolastiche;

All'interno delle priorità indicate verranno inseriti prima i bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano, a seguire i bambini con nucleo familiare monoparentale e successivamente i bambini con un solo genitore che lavora;

#### **PRIMAVERA**

##### **Elenco priorità di scelta (in ordine decrescente):**

Le domande d'iscrizione vengono vagliate adottando i seguenti criteri di priorità:

1. bambino diversamente abile, in carico ai servizi sociali o con situazione familiare particolarmente disagiata, purché documentata dal servizio sociale;
2. bambino proveniente dal Nido "Agusta";
3. bambini con fratelli o sorelle frequentanti il Polo Augusta;
4. bambini residenti nel comune di Peschiera del Garda;
5. bambini provenienti da fuori comune, con precedenza ai bambini i cui genitori esercitano un'attività lavorativa nel Comune di Peschiera, ovvero, con nonni o parenti entro il secondo grado, che risiedono nel medesimo Comune, dove essi possono trovare assistenza e sostegno educativo prima o dopo l'orario delle attività scolastiche;

All'interno delle priorità indicate verranno inseriti prima i bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano, a seguire i bambini con nucleo familiare monoparentale e successivamente i bambini con un solo genitore che lavora;

## **Art. 2 - RETTA di FREQUENZA**

- a) La scuola non ha scopo di lucro: il contributo richiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e

dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;

- b) All'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente regolamento, in ogni caso presente sul sito internet della Scuola medesima ([www. www.augustascuolainfanzia.it](http://www.augustascuolainfanzia.it)) e affisso in bacheca all'ingresso dell'istituto, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e il PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che entrambi i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- c) La retta di frequenza è unitaria ed annuale ed è comprensiva del servizio di refezione; per agevolare il pagamento la retta può essere corrisposta in rate mensili.
- d) I genitori che intendano ritirare il bambino/a devono darne avviso tramite comunicazione da inviare alla Scuola a mezzo mail. La comunicazione dovrà riportare una congrua motivazione ed essere inoltrata con un preavviso di tre mesi: la quota di iscrizione non sarà rimborsata e verranno richieste le rette relative alle tre mensilità di preavviso, fermo in ogni caso, l'obbligo di corrispondere le eventuali rette già scadute.
- e) In caso di ritiro di bambino/a, la cui iscrizione è confermata, prima dell'inizio della Scuola, non verrà rimborsata la quota di iscrizione e verrà richiesto il pagamento di una mensilità.
- g) La frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione, si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- h) La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli/sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;
- i) Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate come determinato annualmente dal Comitato di Gestione, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto proporzionalmente ristornato;
- j) La scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

### **Art. 3 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

#### **INFANZIA**

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con i seguenti orari: dalle 8.00 alle ore 15.55.  
Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
- b) La domanda di iscrizione deve essere presentata entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota, sia per i nuovi iscritti sia per i bambini già frequentanti (piccoli e mezzani). La scuola si riserva la facoltà di aprire le preiscrizioni a decorrere

dal mese di gennaio;

- c) è prevista l'entrata anticipata, a partire dalle 7.30 e l'uscita posticipata sino alle ore 18.00. Chi intende usufruire del servizio di anticipo e/o posticipo è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola o sul sito internet della Scuola ([www.augustascuolainfanzia.it](http://www.augustascuolainfanzia.it)) e accettarne le condizioni. Il servizio viene attivato al raggiungimento del minimo d'iscritti, determinato dal Comitato di Gestione. Gli orari di ingresso e di uscita sono tassativi, non vengono accettati ritardi che potranno determinare le sanzioni di cui al successivo punto f);
- d) Ad attivazione del servizio di post scuola dalle 16.00 alle 18.00, potrà essere attivato il post scuola occasionale. Questo servizio potrà essere richiesto entro le ore 10 del giorno precedente a quello necessario e dovrà essere confermato dalla segreteria che garantirà o meno l'accettazione della richiesta in base ai numeri. Il costo del servizio occasionale giornaliero è pari a euro 10,00.
- e) In casi assolutamente eccezionali è consentito disattendere quanto previsto, in base alla seguente schema orario: ingresso entro le 11.30, uscita entro le 11.30, avvisando almeno un giorno prima la segreteria.
- f) Le maestre sono tenute a far rispettare gli orari sopra esposti, con particolare riguardo alla puntualità. In caso di imprevisti ed in via eccezionale, il genitore può informare la segreteria, ma non è comunque accettato come abitudine. Le maestre compileranno apposito registro del ritardo, e verrà richiesto il pagamento a titolo di sanzione di euro 5,00.

## **NIDO**

- a) Il Nido è aperto dal mese di settembre al mese di agosto, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7.30, alle ore 13.00 prima uscita per il tempo parziale, alle ore 16.00 seconda uscita, per il tempo pieno.
- b) Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
- c) La domanda di iscrizione per i nuovi iscritti, può essere presentata in ogni mese dell'anno versando la relativa quota. Nel caso i posti disponibile fossero esauriti, si stila lista di graduatoria secondo l'ordine di arrivo della domanda. Per le riconferme dei bimbi già frequentanti la domanda, ma anche le nuove iscrizioni per l'anno successivo dovrà essere presentata entro il mese di febbraio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le preiscrizioni a decorrere dal mese di gennaio;
- d) È attivata l'uscita posticipata sino alle ore 18.00 per i soli bambini di età superiore ai 12 mesi. Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo ed accettarne le condizioni. Il servizio sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di bambini, determinato dal Comitato di Gestione.

## **PRIMAVERA**

- a) La sezione primavera è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 15.55. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 8.50. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore

15.55;

- b) è attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30. Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettarne le condizioni.

Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati.

- c) Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
- d) Le maestre sono tenute a far rispettare gli orari sopra esposti, con particolare riguardo alla puntualità. In caso di imprevisti ed in via eccezionale, il genitore può informare la segreteria, ma non è comunque accettato come abitudine. Le maestre compileranno apposito registro del ritardo, e verrà richiesto il pagamento a titolo di sanzione di euro 5,00.

- e) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino, corridoio aree comuni) oltre l'orario delle 15.55, o delle 18.00, dove attivato.
- f) La Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro, va inoltrata tramite la Scuola.
- g) Nella scuola vengono utilizzati materiali di recupero e materiali naturali, in linea con la metodologia d'insegnamento applicata. I materiali vengono regolarmente selezionati, visionati e periodicamente sostituiti dalle insegnanti;
- h) La scuola si riserva la facoltà decisionale di casistiche non menzionate nel presente regolamento.

#### **Art. 4 – NORME IGIENICO SANITARIE**

- a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, motivi di famiglia, ...) dovranno essere motivate alla Scuola con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;
- b) **è obbligatorio, in caso di assenza del bambino, telefonare o inviare una mail alla segreteria entro le ore 09.00 motivando l'assenza del bambino.** Se la scuola non dovesse ricevere informazioni entro l'ora indicata, la scuola contatterà telefonicamente il genitore per assicurarsi dello stato di salute del bambino;
- c) Non possono frequentare:
  - I bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;

- I bambini che presentano sintomi di malattia acuta in atto quali, a titolo esemplificativo febbre oltre 37.5, vomito, diarrea, esantema, congiuntivite purulenta stomatite, manifestazioni di sospetta malattia infettiva.
  - Nel caso in cui i bambini presentino alcuni dei sintomi sopra descritti durante l'orario scolastico, o nel caso in cui subiscano un infortunio, i genitori verranno contattati per il ritiro del proprio figlio: in caso di non reperibilità dei genitori verranno contattate le persone delegate e in assenza o in caso di aggravamento delle condizioni verrà attivato il servizio di PS.
  - Qualora allontanati da Scuola per i motivi sopra descritti e, previo parere favorevole del mmg/pls contattato, i bambini non potranno in ogni caso rientrare se non trascorse 24/h dall'allontanamento.
  - I bambini con limitazioni funzionali temporanee (es: gessi, bendaggi estesi, protesi ecc....) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
  - Per i bambini soggetti a pediculosi i genitori dovranno effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;
  - Riguardo agli infortuni, è stilato, con la collaborazione dell'RSPP nominato, apposito Vademecum denominato "Procedure Operative P.S." che è affisso nella bacheca della Scuola e che in questo Regolamento si richiama.
- d) La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo i casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dai genitori. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
- L'inderogabilità della somministrazione,
  - Il nome,
  - I casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
- e) I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente; Vanno segnalare eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica.  
I menù vengono inviati dalla Scuola ai genitori mezzo mail e pubblicati sul sito della Scuola;
- f) Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo;
- g) Occorrente per la scuola:
- Cambio completo (calze, pantaloni, maglietta, biancheria intima ....) da usarsi in caso di necessità;
  - Sacchetto di stoffa, più un sacchetto di plastica per il cambio sporco, con il nome contenente: cambio completo
  - Stivali di gomma;

#### **INFANZIA/PRIMAVERA**

Per il dormitorio: kit lenzuolino a sacco, che vi verrà consegnato a fine settimana per il lavaggio, tutto necessariamente con il nominativo del bambino\*, per una maggiore praticità vi consigliamo di portare il corredo all'interno di un sacchetto con il nome (a titolo esemplificativo, se in possesso si consiglia di utilizzare i sacchi delle trapunte con cerniera e applicare il nome sopra il sacco)



## **NIDO**

Per il dormitorio: doppio lenzuolino e copertina, che vi verrà consegnato a fine settimana per il lavaggio, tutto necessariamente con il nominativo del bambin\*, per una maggiore praticità vi consigliamo di portare il corredo all'interno di un sacchetto con il nome (a titolo esemplificativo, se in possesso si consiglia di utilizzare i sacchi delle trapunte con cerniera e applicare il nome sopra il sacco)

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

- h) La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

## **Art. 5 – ORGANICO DELLA SCUOLA**

- a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di Legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme Legislative e contrattuali vigenti;
- b) È fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- c) Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) Il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) La scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto.

## **Art. 6 – RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

- a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio docente, consiglio di sezione.
- b) **ASSEMBLEA DEI GENITORI**  
L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori dei bambin\* iscritti. L'Assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'Assemblea esamina la relazione di programmazione della Scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.
- c) **COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 3 genitori dei bambini, uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola dell'infanzia, come da Statuto.

Competenze del Comitato di gestione:

1. Eleggere nel proprio seno il Presidente e il vicepresidente;
2. Completare i bilanci da sottoporre all'assemblea;
3. Proporre all'assemblea le modifiche dello Statuto;
4. Provvedere alla gestione amministrativa;
5. Deliberare i regolamenti interni;
6. Deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. Deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. Coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. Promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
10. Proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
11. Eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

d) COLLEGIO DOCENTI:

Il Collegio docenti è composto dal personale educativo in servizio ed è presieduto dalla/e coordinatrice/i.

Il Collegio Docenti:

1. Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. Formula proposte all'ente gestore della Scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni di bambini, agli orari, tenendo conto del regolamento interno;
3. Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
5. Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico.

Il Collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta al mese. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

e) RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

I rappresentanti di sezione sono genitori eletti in ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. I rappresentanti firmano regolamento con la Scuola. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

## **Art. 7. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell'infanzia e nido paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004). La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

## **Art. 8 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Il legale Rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

**Art. 9 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 14.12.2023.**

\*\*\*\*\*

Anno scolastico: 2024-2025

Noi sottoscritti ....., genitori  
....., dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del  
presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a  
conservarlo per i successivi anni scolastici.

## Data

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 – Iscrizioni 2- Retta; 3 – Funzionamento della Scuola; 4- Norme igienico - sanitarie; 6- Rapporti Scuola Famiglia e organi collegiali; 8- Rispetto del Regolamento.

## Data

Firma madre

Firma padre \_\_\_\_\_